



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ  
– ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Ταχ. Δ/ση** : 5<sup>ο</sup> χιλ. Ε.Ο. Ιωαννίνων -Κοζάνης  
**Ταχ. Κώδικας** : Τ.Θ. 1290, 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
**Πληροφορίες** : Κος Σεραφείμ Τσιπέλης  
**Τηλ.** : 26510 90243, 26510 90240  
**Fax** : 2651090220  
**E-mail** : [dydaton@gmail.com](mailto:dydaton@gmail.com), [gg@apdhp-dm.gov.gr](mailto:gg@apdhp-dm.gov.gr)  
**Δικτ. τόπος** : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)

Ιωάννινα : **14/01/2015**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "SUSTAINABLE MANAGEMENT OF WATER RESOURCES TO  
SAFEGUARDING DRINKING WATER"**



This project is co-funded by the European Union (ERDF)  
and by National Funds of Greece & Italy under the  
European Territorial Cooperation Programme



**Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>5</b>
A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	5
A.1.1 Εισαγωγή.....	5
A.1.2 Ορισμοί.....	5
A.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	9
A.2.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	9
A.2.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	9
A.2.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	9
A.2.4 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού.....	9
A.2.5 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	10
A.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	11
A.3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	11
A.3.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	11
A.3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	11
A.3.4 Εγγύηση Συμμετοχής .....	18
A.4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
A.4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	19
A.4.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς.....	19
A.4.3 Ισχύς Προσφορών .....	21
A.4.4 Εναλλακτικές Προσφορές .....	21
A.4.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	22
A.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	23
A.5.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	23
A.5.2 Απόρριψη Προσφορών.....	24
A.5.3 Ενστάσεις – Προσφυγές .....	25
A.5.4 Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	25
A.6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
A.6.1 Κατάρτιση Σύμβασης .....	27
A.6.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	28
A.6.3 Τόπος Παράδοσης Έργου.....	28
A.6.4 Διαδικασία Παραλαβής Έργου.....	28
A.6.5 Τρόπος Πληρωμής .....	28
A.6.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	28
A.6.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	29

A.6.8	Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις.....	29
<b>B</b>	<b>ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>31</b>
B.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	31
B.1.1	ΟΠ1: Προμήθεια – Εγκατάσταση Αισθητήρων Πόσιμου Νερού.....	31
B.1.2	ΟΠ2: Προμήθεια Υπολογιστικού Εξοπλισμού.....	34
B.1.3	Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	34
B.2	ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	36
B.2.1	Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης.....	36
B.3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	38
B.4	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	39
B.4.1	Διευκρινήσεις.....	39
B.4.2	ΟΠ1: Προμήθεια – Εγκατάσταση Αισθητήρων Πόσιμου Νερού.....	40
B.4.2.1	Αισθητήρας τύπου Α.....	40
B.4.2.2	Αισθητήρας τύπου Β .....	42
B.4.3	ΟΠ2: Προμήθεια Υπολογιστικού Εξοπλισμού.....	43
B.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ .....	45
B.5.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	45

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "SUSTAINABLE MANAGEMENT OF WATER RESOURCES TO SAFEGUARDING DRINKING WATER"
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Π.Ε. Ιωαννίνων, Ιωάννινα Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου 5ο χιλ. Ε.Ο. Ιωαννίνων -Κοζάνης Τ.Θ. 1290, 451 10 Ιωάννινα
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός της Προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 49.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 39.837,40€, Φ.Π.Α.: 9.162,60 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007 - 2013, κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έως 28/02/2015
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	23/01/2015 (μέχρι και την 6 <sup>η</sup> ημερολογιακή ημέρα και ώρα 14:00, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/01/2015 και ώρα 11:00 (μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διενέργειας του Διαγωνισμού)
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου 5ο χιλ. Ε.Ο. Ιωαννίνων -Κοζάνης Τ.Θ. 1290, 451 10 Ιωάννινα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	29/01/2015 και ώρα 11:00

## **A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

#### **...1.1 Εισαγωγή**

Στο πλαίσιο της ενταγμένης πράξης «Sustainable Management of Water Resources to Safeguarding Drinking Water» του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία» 2007-2013, η Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου σε συνεργασία με το Σύνδεσμο Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων (Επικεφαλής Εταίρος), την Επαρχία του Taranto (Provincia Taranto) και το Δήμο Gallipoli (Comune Gallipoli) έχουν ως κεντρικό στόχο την εφαρμογή σύγχρονων διαδικασιών, μεθοδολογιών και τεχνολογιών για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας του πόσιμου νερού και γενικότερα των ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδροφόρου ορίζοντα. Συγκεκριμένα, με αναφορά στις πρόσφατες Ευρωπαϊκές Οδηγίες Διαχείρισης Υδάτων και Πόσιμου Νερού, θα αναπτυχθούν καλές πρακτικές βιώσιμης διαχείρισης του υδροφόρου ορίζοντα με αξιοποίηση τεχνολογιών πολυπαραμετρικής παρακολούθησης, συλλογής δεδομένων και συστημάτων λήψης αποφάσεων.

#### **...1.2 Ορισμοί**

##### **ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.

##### **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου.**

##### **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ**

**Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.**

##### **ΠΡΑΞΗ**

Η με τίτλο «Sustainable Management of Water Resources to Safeguarding Drinking Water» ενταγμένη Πράξη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013.

##### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

Το παρόν Τεύχος, το οποίο περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου, τους όρους και τις διαδικασίες, με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με την αρμοδιότητα της διεξαγωγής των διαδικασιών του Διαγωνισμού.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)**

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την Παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων.

#### **ΕΡΓΟ**

Το προδιαγραφόμενο από τη Διακήρυξη αντικείμενο που καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος.

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση της Προμήθειας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του Έργου.

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

- α. τη Σύμβαση, β. την παρούσα Διακήρυξη, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Κόστος του Έργου (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

#### **ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ**

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που υποβάλλει Αίτηση παραλαβής της παρούσας.

#### **ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ**

Κάθε Υποψήφιος που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### **ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ο Προσφέρων στον οποίο με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου και καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου.

### **ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου.

### **ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων / Διαγωνιζόμενος με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα / Διαγωνιζόμενο.

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013.

## **A.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο**

Ο Διαγωνισμός διενεργείται, έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/30-05-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,
- Τον Ν.2647/1998 για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας»,
- Την πράξη 26/27.08.2013 (ΦΕΚ179Α/28.08.2013) του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραίτησης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, απαλλαγή από τα καθήκοντά του και διορισμός νέου Γενικού Γραμματέα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας»,
- Τον Ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει (ΦΕΚ Α' 247/1995),
- Τον Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995),

- Τον Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199Α/28.09.1999), άρθρο 8 «σχετικά με Κρατικές Προμήθειες» και τον Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ242Α/11.10.2002),
- Το ΠΔ 60/2007 «Περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»,
- Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», αναλογικά εφαρμοζόμενο,
- Τις διατάξεις του ΠΔ.113/2010 (ΦΕΚ 194Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- Την αριθμ. 35130/739/9.10.2010 (ΦΕΚ 1291Β/2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων,
- Την με αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ138 (ΦΕΚ 292Β/13.02.2013) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων και την με αριθμ. 16137/ΕΥΘΥ293/12.04.2013 διευκρινιστική εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ,
- τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13.07.2010 τεύχος Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- Την υπ’ αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521/10 (ΦΕΚ 415 Β/12-4-2010) Υπουργική Απόφαση «Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «"Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία"»»,
- Την Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013,
- Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης με τίτλο « SUSTAINABLE MANAGEMENT OF WATER RESOURCES TO SAFEGUARDING DRINKING WATER»,
- Τη χρηματοδότηση του Υποέργου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου από τη ΣΑΕΠ 2012ΕΠ31880032,
- Την Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
- Τη Σύμβαση με Αρ. Ι1.32.04 μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013) και του Επικεφαλής Εταίρου της Πράξης,
- Την εταιρική Σύμβαση μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των λοιπών Εταίρων της Πράξης,
- Την υπ’ αριθμό 43339/3466/06-10-2011 Απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας στην υλοποίηση της Πράξης,
- Το Ν. 4250/2014 (Άρθρο 3) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
- Την υπ’ αριθμό 1910/183/14-01-2015 Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας Διακήρυξης,
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας λόγω ιδιαιτερότητας των έργων Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας,
- Την ανάγκη υλοποίησης του έργου WATERGUARD,



και σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας Διακήρυξης.

## 2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### ...2.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Πρόχειρου Διαγωνισμού είναι το Έργο με τίτλο: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "SUSTAINABLE MANAGEMENT OF WATER RESOURCES TO SAFEGUARDING DRINKING WATER"», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007 - 2013.

Αναλυτικά το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιγράφεται στο Παράρτημα Β.1 της Παρούσας.

### ...2.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Ιταλία 2007 - 2013. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των Σαράντα Εννέα Χιλιάδων Ευρώ, 49.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 39.837,40€, Φ.Π.Α.: 9.162,60 €).

### ...2.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

**Αναθέτουσα Αρχή:** Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας,  
Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου.  
**Διεύθυνση:** 5ο χιλ. Ε.Ο. Ιωαννίνων -Κοζάνης  
Τ.Θ. 1290, 451 10 Ιωάννινα  
**Τηλέφωνο:** 26510 90243, 26510 90203  
**Fax:** 2651090220  
**e-mail:** dydaton@gmail.com, gg@apdhp-dm.gov.gr

### ...2.4 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Περίληψη της διακήρυξης του παρόντος πρόχειρου διαγωνισμού θα αναρτηθεί στις 14-01-2015 στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας, στη «Διαύγεια» (<http://sites.diavgeia.gov.gr>) και στην ιστοσελίδα [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr).

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το Τεύχος Διακήρυξης κατόπιν έγγραφης Αίτησης. Στις Αιτήσεις θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία των Υποψηφίων (Επωνυμία, Διεύθυνση, Αριθμό Τηλεφώνου, Αριθμό Τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, κλπ.).

Οι Αιτήσεις Παραλαβής του Τεύχους της Διακήρυξης υποβάλλονται εγγράφως και αυτοπροσώπως από τους Υποψηφίους ή από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή

αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα (courier) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Αιτήσεις Παραλαβής των Τευχών της Διακήρυξης παραλαμβάνονται και πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι και τη δεύτερη (2<sup>η</sup>) ημερολογιακή ημέρα πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και ώρα 14.00 μμ.

Οι Υποψήφιοι που έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμα και έγκυρα, ως ανωτέρω, Αίτηση παραλαβής του Τεύχους της Διακήρυξης μπορούν να παραλαμβάνουν (σε έντυπη μόνο μορφή) από την ημέρα πρωτοκόλλησης της σχετικής Αίτησής τους και από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής το Τεύχος της Διακήρυξης, αυτοπροσώπως ή μέσω κατάλληλα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους ή μέσω εξουσιοδοτημένου για το σκοπό αυτό ταχυμεταφορέα (courier), με χρέωση του παραλήπτη.

Οι παραλήπτες του Τεύχους της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίγραφο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, ζητώντας παράλληλα νέο πλήρες αντίγραφο.

#### **Διευκρινίσεις:**

1.	Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η παραλαβή του Τεύχους της Διακήρυξης «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην παραλαβή του από το νόμιμο εκπρόσωπό τους.
2.	Στην περίπτωση παραλαβής του Τεύχους της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή του.

### **...2.5 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού), υποβάλλοντας στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής σχετική Αίτηση Παροχής Διευκρινίσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά εγγράφως στις Αιτήσεις που θα υποβάλλονται εμπρόθεσμα, κοινοποιώντας τις απαντήσεις προς όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, εντός τριών (3) το αργότερο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή κάθε σχετικής Αίτησης.

Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Αιτήσεων Παροχής Διευκρινίσεων παρέχονται μόνον εγγράφως με επιστολή (της τηλεομοιοτυπίας περιλαμβανομένης) της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντά σε ερωτήματα που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

<b>3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>
---

**...3.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- (α)** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Έργου (προμήθεια συναφών προϊόντων και παροχή σχετικών υπηρεσιών), έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997), ή από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.,
- (β)** Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

**...3.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Στο Διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης Ενότητας.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημόσιου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση αρμόδιων Υπουργείων.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα (1) τουλάχιστον Μέλος τους.
- Όσοι δεν έχουν παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή το Τεύχος της παρούσας Διακήρυξης.

**...3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Κάθε Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να υποβάλλει μαζί την Προσφορά του, τα εξής:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής), στην οποία θα:
- i. αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος Διαγωνισμού,
  - ii. δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους,
    - a. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα: της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
    - b. δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
    - c. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του,

- d. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού,
- e. δεν τελεί υπό εκκαθάριση του Κ. Ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση,
- f. αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των Δικαιολογητικών, ανάλογα με τη νομική του μορφή, όπως αυτά αναφέρονται στη συνέχεια και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- a. η Προσφορά έχει διάρκεια ισχύος τεσσάρων (4) τουλάχιστον μηνών,
- b. η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, την οποία ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
- c. ο Διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,
- d. τα στοιχεία που αναφέρονται στους Φακέλους Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς είναι ακριβή,
- e. ο Διαγωνιζόμενος παραιτείται από το δικαίωμα αποζημίωσης για ενδεχόμενη ζημία από την συμμετοχή του στον εν λόγω Διαγωνισμό.

γ) Εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την Προσφορά τους κατάλληλο έγγραφο εκπροσώπησης.

δ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με την Ενότητα Α.5.1, και πριν από την Κατακύρωση από την Προϊσταμένη Αρχή, καλείται ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει, ανάλογα με τη νομική του μορφή, τα Δικαιολογητικά που περιγράφονται στη συνέχεια.

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο Δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Διαγωνιζόμενο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Διαγωνιζόμενου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με το εάν το αντίστοιχο Δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Διαγωνιζόμενο η ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στην οποία περιλαμβάνεται το απαιτούμενο Δικαιολογητικό.

### **Οι Έλληνες Πολίτες**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων (α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. (β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικά των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

**Διευκρίνιση:**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

**Άλλοδαποί Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων (α) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. (β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

**Διευκρίνιση:**

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα.

**Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>β) διαχειριστές Ε.Π.Ε.</p> <p>γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε.</p> <p>δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου</p> <p>- δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>- δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικά των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Καταστατικό ίδρυσης και ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, ή ΦΕΚ δημοσίευσης περιλήψεων, από τα οποία να προκύπτουν η ισχύουσα νομική μορφή, οι σκοποί, τα Όργανα Διοίκησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.</p>	ΝΑΙ		

**Διευκρίνιση:**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

**Οι Συνεταιρισμοί**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο Προσφέρων λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και η εκπροσώπηση του Προσφέροντα, η τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντα, την τροποποίηση του Καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.	ΝΑΙ		

**Διευκρίνιση:**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή



Ειρηνοδίκη.

**Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Πιστοποιητικά των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους ο Προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Φ.Ε.Κ. ίδρυσης ή εν ισχύ Καταστατικό ίδρυσης, περιλαμβανομένων των τυχόν μεταβολών, στα οποία να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	ΝΑΙ		

**Διευκρίνιση:**

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

1.	Οι Ενώσεις Προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ιδιαίτερη νομική μορφή. Ωστόσο στην περίπτωση που ανατεθεί το Έργο σε Ένωση Προσώπων, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Προϊσταμένη Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2.	Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εφόσον οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της.
4.	Στις περιπτώσεις όπου ο Προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο, οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/1986 υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, ενώ το περιεχόμενό τους αφορά και δεσμεύει το Νομικό Πρόσωπο.

**...3.4 Εγγύηση Συμμετοχής**

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (βλ. Ενότητα Α.3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «B.5.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής» του Παραρτήματος της παρούσας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστο μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Έργου με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

## 4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ...4.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα υποβολής τους (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού).

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή δεν υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή υποβάλλονται από μη εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα παραλαμβάνονται.

Οι Προσφορές που παραλαμβάνονται, πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Πρωτόκολλο καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των καταθετών των Προσφορών.

Επίσης, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν την Προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, οι Προσφορές παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της μέχρι την προβλεπόμενη (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού) καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που ενώ ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και δαπάνη των δικαιούχων, χωρίς να ανοιχθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή Προσφοράς.

#### **Διευκρινίσεις:**

1.	Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
2.	Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η κατάθεση της Προσφοράς «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην κατάθεση από το νόμιμο εκπρόσωπο τους.

### ...4.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος («Φάκελος Προσφοράς») περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

**Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, ο οποίος περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα στην Ενότητα «A.3.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.

**Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Συμπληρωμένους τους Πίνακες της Ενότητας «B.4 Πίνακες Συμμόρφωσης».

- Τεχνικά Φυλλάδια Κατασκευαστών.
- Περιγραφή.
- Συμπληρωματική Τεκμηρίωση για όσα είδη, κατά την κρίση του Προσφέροντα, είναι απαραίτητο.
- Περιγραφή υπηρεσιών υποστήριξης της λειτουργίας του Έργου, σύμφωνα με την Ενότητα Β.1.2
- Χρονικό Προγραμματισμό των Παραδόσεων.

#### **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει την Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα συμπληρωμένη σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος «Β3. Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

#### **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»:**

- ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

#### **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

- ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

#### **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:**

- ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align:center"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> <b>ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:</b></p> <p style="text-align:center"><b>«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b> <b>«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ»</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b> <b>«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ</b> <b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</b></p>
---

Όλοι οι επί μέρους Φάκελοι («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο ανωτέρω Πλαίσιο, και επιπλέον:

1. Στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

2. Στο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

3. Στο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Διευκρινίσεις:**

1.	Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει στα Στοιχεία του Προσφέροντα να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των Μελών της.
2.	Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
3.	Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
4.	Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
5.	Οι Προσφορές θα είναι δακτυλογραφημένες και δεν θα φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.
6.	Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Διαγωνιζόμενο να αναφέρει σε συνοδευτικό Πίνακα την επεξήγησή τους.

**...4.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για περίοδο **εκατόν είκοσι (120)** ημερολογιακών ημερών, προσμετρούμενης από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σε τρεις (3) ημέρες για την αποδοχή ή μη της παράτασης ισχύος των Προσφορών τους.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των Προσφορών ή μετά τη λήξη της τυχόν παράτασής του, η Κατακύρωση δεσμεύει τον Προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

#### **...4.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, αυτές δεν θα ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Ο Προσφέρων ο οποίος θα περιλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην Προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της Προσφοράς του.

#### **...4.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορά που δε περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος τους. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας των Προσφορών, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

<b>5</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
----------	---

**...5.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την διενέργεια του Διαγωνισμού προβαίνει στις εξής ενέργειες:

1. Παραλαμβάνει, αριθμεί, μονογράφει και σφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών που κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καθορισθείσα ημέρα και ώρα.
2. Για κάθε Προσφορά, ελέγχει το δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό του αντίστοιχου Προσφέροντα, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας, και καταγράφει τις Προσφορές που δε γίνονται αποδεκτές.
3. Αποσφραγίζει τους αποδεκτούς Φακέλους Προσφορών, εξετάζει το περιεχόμενο τους και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις προβλέψεις της παρούσας.
4. Αποσφραγίζει τους Φακέλους Δικαιολογητικών των Προσφορών που έγιναν αποδεκτές κατά το ανωτέρω Στάδιο ελέγχου αποκλίσεων από τις προβλέψεις της παρούσας, μονογράφει και καταγράφει το περιεχόμενό τους.
5. Ελέγχει το περιεχόμενο των Φακέλων Δικαιολογητικών, ως προς την πληρότητα και τη συμβατότητά τους με τις προβλέψεις της παρούσας.
6. Αποσφραγίζει τους Φακέλους Τεχνικών Προσφορών των Προσφορών, οι οποίες έγιναν αποδεκτές κατά το ανωτέρω Στάδιο ελέγχου αποκλίσεων από τις προβλέψεις της παρούσας, μονογράφει και καταγράφει το περιεχόμενό τους.
7. Ελέγχει το περιεχόμενο των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, ως προς την πληρότητα και τη συμβατότητά τους με τις προβλέψεις της παρούσας, αξιολογεί το περιεχόμενο των Τεχνικών Προσφορών και συντάσσει Πίνακα με τις αναλυτικές βαθμολογίες, την αιτιολόγησή τους και την τελική Συνολική Βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς. Αποκλείει από το επόμενο Στάδιο της διαδικασίας του Διαγωνισμού, τις μη αποδεκτές Προσφορές.
8. Αποσφραγίζει τους Φακέλους Οικονομικών Προσφορών των Προσφορών, οι οποίες έγιναν αποδεκτές κατά το προηγούμενο Στάδιο.
9. Ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταγράφει τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Δεδομένου του εξειδικευμένου αντικειμένου του Έργου και των υψηλών απαιτήσεων υλοποίησης του, Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του ογδόντα τοις εκατό του Προϋπολογισμού του Έργου, κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα των ζητούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και θεωρείται υπερβολικά χαμηλή.

Υπερβολικά χαμηλές Οικονομικές Προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από επαρκή αιτιολόγηση, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία, τα οποία θα αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων που εξασφαλίζουν τα ζητούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά σε χαμηλότερο κόστος, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση του Έργου, την πρωτοτυπία των προϊόντων ή/και των υπηρεσιών, κ.λπ.

Η επάρκεια της αιτιολόγησης υπερβολικά χαμηλών Οικονομικών Προσφορών εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Σε περίπτωση ανεπαρκούς αιτιολόγησης, οι Προσφορές καθίστανται απορριπτές

10. Προβαίνει στην κατάρτιση Πίνακα αύξουσας κατάταξης των παραδεκτών Οικονομικών Προσφορών, υπολογίζει τη Σταθμισμένη Βαθμολογία των παραδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Παραρτήματος «Β.2 Μέθοδος Αξιολόγησης», τις καταγράφει σε σχετικό Πίνακα και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά. Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ως πλέον συμφέρουσα προκρίνεται η Προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.
11. Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής Διαγωνισμού και τη σύνταξη του σχετικού Πρακτικού, στο οποίο αναφέρει τις Προσφορές που απορρίφθηκαν και τους λόγους απόρριψής τους, και προσδιορίζει ως Μειοδότη του Διαγωνισμού, τον Προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.
12. Μετά τη λήξη της Συνεδρίασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού κοινοποιεί το Πρακτικό με τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες.
13. Μετά την παρέλευση τριών (3) εργάσιμων ημερών ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού διαβιβάζει το Πρακτικό, την εισήγηση για την κατακύρωση του Έργου στο Μειοδότη και την γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού επί ενδεχόμενων Ενστάσεων στην Προϊσταμένη Αρχή.
14. Στο επόμενο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο Δικαιολογητικών του προσωρινού Μειοδότη και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού διαβιβάζει στην Προϊσταμένη Αρχή, σχετικό Πρακτικό και την εισήγηση για την κατακύρωση του Έργου στον Μειοδότη.

### **...5.2 Απόρριψη Προσφορών**

Προσφορά για την οποία συντρέχουν μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των παρακάτω συνθηκών:

1. Η Προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης, όλοι οι όροι της οποίας θεωρούνται ουσιώδεις και απαραίτατοι.
2. Η Προσφορά υποβάλλεται από Προσφέροντα που δεν έχει παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την παρούσα.
3. Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Ο περιλαμβανόμενος στην Προσφορά χρόνος παράδοσης του Έργου είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Η Προσφορά αφορά τμήμα μόνο του Έργου.
6. Η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές – ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
7. Κατά τη Βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, έλαβε σε ένα τουλάχιστον από τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης, βαθμολογία χαμηλότερη του 100, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Ενότητας «Β.2.1 Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης».
8. Η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.



### **...5.3 Ενστάσεις – Προσφυγές**

Οι ενιστάμενοι υποβάλλουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αυτοπροσώπως ή μέσω κατάλληλα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, όπως αποδεικνύεται από σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση, την έγγραφη Ένστασή τους σε πρωτότυπη μορφή, η οποία παραλαμβάνεται επί αποδείξει και πρωτοκολλείται. Ο αριθμός Πρωτοκόλλου που λαμβάνει η Ένσταση κατά την παραλαβή της αποδεικνύει το χρόνο κατάθεσής της, προκειμένου να ελεγχθεί το εμπρόθεσμο της υποβολής της.

Για το παραδεκτό της άσκησης Ένστασης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, υποβάλλεται Απόδειξη κατάθεσης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσού ίσου με χίλια (1.000) Ευρώ.

Σε περίπτωση που εξαιτίας υποβληθείσας Ένστασης, της οποίας πιθανολογείται κακόβουλη υποβολή με αποκλειστικό σκοπό την καθυστέρηση ή την εν γένει παρακώλυση της εξέλιξης της διαδικασίας του Διαγωνισμού, προκληθεί οποιασδήποτε φύσης ζημία στην Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι δυνατή η άσκηση εκ μέρους της κάθε δικαιώματος που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού ως εξής:

α) Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο Διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 14.00 από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού.

Οι Ενστάσεις, εξετάζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει τις αιτιολογημένες γνωμοδοτήσεις της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφαινεται τελικά περί της αποδοχής ή απόρριψης τους.

β) Κατά της Κατακυρωτικής Απόφασης, αναφορικά με τη νομιμότητα και την πληρότητα των Δικαιολογητικών της Ενότητας Α.3.3 της παρούσας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της Κατακυρωτικής Απόφασης και των ως άνω Δικαιολογητικών. Οι Ενστάσεις αυτές κοινοποιούνται από τον ενιστάμενο, υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, στο Μειοδότη κατά του οποίου στρέφονται.

Οι Ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει τις αιτιολογημένες γνωμοδοτήσεις της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφαινεται τελικά το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

Στο περιεχόμενο των Ενστάσεων πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και περιεκτικότητα οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλονται, επαρκώς τεκμηριωμένοι, ώστε να στοιχειοθετούν το βάσιμο της υποβολής τους.

Εφόσον δεν υποβληθεί έγγραφη Ένσταση από τους Προσφέροντες εντός των αναφερόμενων ανωτέρω προθεσμιών, το Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, η Κατακυρωτική Απόφαση και τα αντίστοιχα αποτελέσματα θα θεωρούνται οριστικά και δεσμευτικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, απορρίπτονται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ως απαράδεκτες.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής Απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής με μέριμνά τους.

#### **Διευκρίνιση:**

1. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποβολή Ένστασης «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην υποβολή από το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

#### **...5.4 Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Προϊσταμένης Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό του Διαγωνισμού.

Η προς τον Προσωρινό Ανάδοχο κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης έχει την έννοια της πληροφόρησης και όχι της σύναψης Σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της Ενότητας «Α.6.1 Κατάρτιση Σύμβασης».

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

<b>6</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>
----------	---------------------------

**...6.1 Κατάρτιση Σύμβασης**

Μετά τη γνωστοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με την Ενότητα «Α.5.4 Κατακύρωση – Μатаίωση Διαγωνισμού», ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, σε καθορισμένη ημέρα και τόπο, να υπογράψει τη Σύμβαση, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη, οπότε μπορεί να προσδιοριστεί ο χρόνος υπογραφής της Σύμβασης και σε μεταγενέστερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών ημερομηνία.

Ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό το 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Εφόσον παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς ο Προσωρινός Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά Μειοδότη ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, αποφασίζει την ακύρωση του Διαγωνισμού. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του επιλεγέντος Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το Φυσικό Αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.
- Το Χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης.
- Το συνολικό κόστος.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τον τρόπο πληρωμής.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των Παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ισχύος η παρούσα Διακήρυξη, η Οικονομική Προσφορά και η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της Προμήθειας, εντός δέκα ημερολογιακών (10) ημερών.

### **...6.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τις 28/02/2015.

### **...6.3 Τόπος Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως τον Υπεύθυνο Συντονισμού του έργου, 5 μέρες πριν την παράδοση των παραδοτέων.

Η παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται από την σχετική Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) στα γραφεία της Δ/νσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας ή σε άλλο χώρο που θα αποφασίζεται από τον Υπεύθυνο Συντονισμού του έργου.

### **...6.4 Διαδικασία Παραλαβής Έργου**

1. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του Έργου θα οριστεί από την Προϊσταμένη Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την παραλαβή των επιμέρους εργασιών και του συνόλου της Προμήθειας του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.
2. Ο τρόπος παρακολούθησης και παραλαβής Έργου θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου είναι αρμόδια και για την οριστική παραλαβή του Έργου, για την οποία εκδίδει Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Προμήθειας.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

### **...6.5 Τρόπος Πληρωμής**

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης θα πραγματοποιούνται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, όπως θα πιστοποιείται από την έκδοση των σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής, και όπως ειδικότερα θα προσδιοριστεί στη Σύμβαση.

Κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνεται με την προσκόμιση από την πλευρά του των απαιτούμενων παραστατικών / δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Από την πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και σε κάθε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

### **...6.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της

ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΕΠΠΕ.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Προμήθειας.
8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

### **...6.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Ιωαννίνων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη Παράγραφο.

### ...6.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Σε περίπτωση υπέρβασης συμβατικής προθεσμίας κατά την υλοποίηση της Προμήθειας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμιών παράδοσης (αρχικών ή τροποποιηθεισών) Παραδοτέων, η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, μπορεί να επιβάλλει ποινική ρήτρα σε βάρος του Αναδόχου για κάθε ημέρα καθυστέρησης σε ποσοστό 0,1% επί της συμβατικής αξίας των Παραδοτέων που καθυστερούν και κατά μέγιστο σε ποσοστό 10% αυτής.
2. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, οι αξίες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες λαμβάνοντας υπόψη τις χρονικές μεταβολές, οι οποίες δύναται να έχουν προκύψει μετά από έγγραφη κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η είσπραξη των ποινικών ρητρών αναστέλλεται μέχρι την ολοκλήρωση της Προμήθειας, η οποία εφόσον πραγματοποιηθεί εντός συμβατικών προθεσμιών προκαλεί την αυτόματη αναίρεση των ως άνω ποινικών ρητρών.  
Αντίθετα, εφόσον η ολοκλήρωση της Προμήθειας πραγματοποιηθεί σε εξωσυμβατικό χρόνο, το σύνολο των επιβληθεισών ποινικών ρητρών αθροίζεται και συμψηφίζεται στη τελική πληρωμή του Αναδόχου.
5. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά με τη συμμετοχή τους στην Προμήθεια για κάθε ένα από τα Μέλη της.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, να κηρύξει, αζημίως για αυτήν, έκπτωση τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της ΕΠΠΕ δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.
7. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία, σύμφωνα με τα δεδομένα της αγοράς και της Σύμβασης, των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη οφειλή έναντι αυτού κατά την ημερομηνία της έκπτωσης, και καταβάλει το αναλογούν τίμημα.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

## **B ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

### **7 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στόχος του Έργου είναι η εφαρμογή σύγχρονων διαδικασιών, μεθοδολογιών και τεχνολογιών για την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας του πόσιμου νερού και γενικότερα των ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδροφόρου ορίζοντα στο Λεκανοπέδιο των Ιωαννίνων.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτυχθούν καλές πρακτικές βιώσιμης διαχείρισης του υδροφόρου ορίζοντα με αξιοποίηση τεχνολογιών πολυπαραμετρικής παρακολούθησης, συλλογής δεδομένων και συστημάτων λήψης αποφάσεων.

Ο Προμηθευτής καλείται να προμηθεύσει και εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία Αισθητήρες Μέτρησης Υδρολογικών Παραμέτρων σε δεξαμενές και γεωτρήσεις στο Λεκανοπέδιο Ιωαννιτών, καθώς και υπολογιστικό εξοπλισμό για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Ο συνολικός αριθμός αισθητήρων που θα εγκατασταθούν στο έργο ανέρχεται σε δώδεκα (12). Από αυτούς ο ένας (1) θα είναι πολυπαραμετρικός για ταυτόχρονη μέτρηση στάθμης, θερμοκρασίας, pH, ειδικής αγωγιμότητας, αλατότητας, ολικών διαλυμένων στερεών, αντίστασης, πυκνότητας, διαλυμένου οξυγόνου και δυναμικού οξειδοαναγωγής. Οι υπόλοιποι έντεκα (11) θα καταγράφουν θερμοκρασία, αγωγιμότητα και μεταβολές στάθμης. Όλοι οι σταθμοί θα έχουν δυνατότητα αποστολής δεδομένων προς το Κεντρικό Σταθμό Συλλογής Δεδομένων μέσω SMS ή FTP.

Ο υπολογιστικός εξοπλισμός περιλαμβάνει τρεις (3) φορητούς υπολογιστές και έναν (1) εκτυπωτή.

#### **...7.1 ΟΠ1: Προμήθεια – Εγκατάσταση Αισθητήρων Πόσιμου Νερού**

Τα Γενικά Χαρακτηριστικά του Πολυαισθητήρα (Τύπος Α) περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ο αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει τηλεμετρική μονάδα χαμηλής ισχύος, εσωτερικής μνήμης τουλάχιστον 128 KB, προστασίας κατά IP66 με εσωτερική μπαταρία μικρής ισχύος.
- Ο αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει προστασία IP 68 και μέγιστη πίεση κατ' ελάχιστον 110m.
- Ο αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει τηλεμετρική μονάδα με ενσωματωμένο μόντεμ κινητής τηλεφωνίας GSM, GPRS, SMS και να έχει δυνατότητα επικοινωνίας μέσω SMS ή FTP.
- Ο αισθητήρας θα συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης, επεξεργασίας και μεταφοράς των δεδομένων.
- Ο Προμηθευτής θα αναλάβει να ρυθμίσει την επικοινωνία του αυτοματοποιημένου σταθμού με το κεντρικό σύστημα. Αυτό θα περιλαμβάνει την επικοινωνία και την αποστολή των δεδομένων σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα καθώς και την αυτοματοποιημένη ενημέρωση της κεντρικής βάσης των μετρήσεων (SQL SERVER) με τα νέα δεδομένα.

Τα Ειδικά Χαρακτηριστικά του Πολυαισθητήρα (Τύπος Α) περιλαμβάνουν τα εξής:

- Μέτρηση βάθους
  - Περιοχή μέτρησης : 0 - 70 m
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.01% της πλήρους κλίμακας
  - Ακρίβεια μέτρησης : 0.1% της πλήρους κλίμακας
  - Χρόνος απόκρισης : ακαριαίος
  
- Μέτρηση Αγωγιμότητας
  - Περιοχή μέτρησης : 5 - 100,000  $\mu\text{S}/\text{cm}$
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.1  $\mu\text{S}/\text{cm}$
  - Ακρίβεια μέτρησης :  $\pm 0.5\%$
  - Χρόνος απόκρισης : ακαριαίος
  
- Μέτρηση διαλυμένου οξυγόνου
  - Περιοχή μέτρησης : 0 - 50 mg/L
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.01 mg/L
  - Ακρίβεια μέτρησης :  $\pm 0.2$  mg/L για συγκεντρώσεις < 20mg/l  
 $\pm 0.1$  mg/L για συγκεντρώσεις < 8mg/l
  - Χρόνος απόκρισης : < 45 sec
  
- Μέτρηση δυναμικού οξειδοαναγωγής
  - Περιοχή μέτρησης :  $\pm 1400$  mV
  - Ακρίβεια μέτρησης :  $\pm 5.0$  mV
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.1 mV
  - Χρόνος απόκρισης : < 15 sec
  
- Μέτρηση pH
  - Περιοχή μέτρησης : 0 – 12 units
  - Ακρίβεια μέτρησης :  $\pm 0.1$  unit
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.01 pH
  - Χρόνος απόκρισης : < 15 sec



- Μέτρηση θερμοκρασίας
  - Περιοχή μέτρησης : -5 έως 50° C
  - Ακρίβεια μέτρησης : ±0.1° C
  - Ανάλυση μέτρησης : 0.01° C

Τα Γενικά Χαρακτηριστικά των αισθητήρων (Τύπος Β) περιλαμβάνουν τα εξής:

- Οι αισθητήρες θα πρέπει να διαθέτουν τηλεμετρική μονάδα χαμηλής ισχύος, εσωτερικής μνήμης τουλάχιστον 128 KB, προστασίας κατά IP66 με εσωτερική μπαταρία μικρής ισχύος.
- Οι αισθητήρες θα πρέπει να διαθέτουν τηλεμετρική μονάδα με ενσωματωμένο μόντεμ κινητής τηλεφωνίας GSM, GPRS, SMS και να έχουν δυνατότητα επικοινωνίας μέσω SMS ή FTP.
- Οι αισθητήρες θα πρέπει να διαθέτουν μπαταρία με δυνατότητα καταγραφής κατ'ελάχιστο για 6 έτη.
- Οι αισθητήρες θα συνοδεύονται από καλώδιο με ενσωματωμένο αεραγωγό (κατάλληλο για την αυτόματη αντιστάθμιση της πίεσης) ελάχιστου μήκους 10 μέτρων.
- Οι αισθητήρες θα συνοδεύονται από λογισμικό διαχείρισης, επεξεργασίας και μεταφοράς των δεδομένων.
- Ο Προμηθευτής θα αναλάβει να ρυθμίσει την επικοινωνία του αυτοματοποιημένου σταθμού με το κεντρικό σύστημα. Αυτό θα περιλαμβάνει την επικοινωνία και την αποστολή των δεδομένων σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα καθώς και την αυτοματοποιημένη ενημέρωση της κεντρικής βάσης των μετρήσεων (SQL SERVER) με τα νέα δεδομένα.

Τα Ειδικά Χαρακτηριστικά των αισθητήρων (Τύπος Β) περιλαμβάνουν τα εξής:

- Μέτρηση θερμοκρασίας
  - Περιοχή μέτρησης : -10 έως +50° C
  - Ακρίβεια μέτρησης : ±0.1° C
- Μέτρηση Αγωγιμότητας
  - Περιοχή μέτρησης : 5 - 100,000 μS/cm
  - Ακρίβεια μέτρησης : ±0.5%
- Μέτρηση Στάθμης
  - Περιοχή μέτρησης : 0 -150m
  - Ακρίβεια μέτρησης : ±0.1%

<b>A/A</b>	<b>Προμηθευόμενα Είδη</b>	<b>Ποσότητα</b>
<b>ΟΠ1.1</b>	Πολυαισθητήρας Μέτρησης Υδρολογικών Παραμέτρων (ΤΥΠΟΥ Α)	<b>1 τεμ</b>
<b>ΟΠ1.2</b>	Αισθητήρες Μέτρησης Υδρολογικών Παραμέτρων (ΤΥΠΟΥ Β)	<b>11 τεμ</b>

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ΟΠ1: 45.000,00€**

### **...7.2 ΟΠ2: Προμήθεια Υπολογιστικού Εξοπλισμού**

Όσον αφορά τον υπολογιστικό εξοπλισμό, ο Προμηθευτής καλείται να προμηθεύσει, τα εξής:

- Φορητό Ηλεκτρονικό υπολογιστή τελευταίας τεχνολογίας με προεγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος (Operating System), Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου και Λογισμικό Προστασίας, για τη διαχείριση δεδομένων που αφορούν το Έργο (3 τεμ)
- Πολυμηχάνημα εκτυπωτή-σαρωτή-αντιγραφικού, ασύρματο έγχρωμο Inkjet (1 τεμ)

<b>A/A</b>	<b>Προμηθευόμενα Είδη</b>	<b>Ποσότητα</b>
<b>ΟΠ2.1</b>	Φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής	<b>3 τεμ</b>
<b>ΟΠ2.2</b>	Πολυμηχάνημα εκτυπωτή-σαρωτή-αντιγραφικού	<b>1 τεμ</b>

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ΟΠ2: 4.000,00€**

### **...7.3 Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

#### **Υπηρεσίες Εγκατάστασης**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, υποχρεούται στην παροχή Υπηρεσιών Εγκατάστασης όλου του εξοπλισμού (μη συμπεριλαμβανομένων των έργων πολιτικού μηχανικού).

#### **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ενός (1) χρήστη, διάρκειας οκτώ (8) τουλάχιστον ωρών στις παρακάτω, κατ' ελάχιστο, θεματικές ενότητες:

- Λειτουργία της Εφαρμογής Παρακολούθησης Μετρήσεων.
- Συντήρηση – Βαθμονόμηση Αισθητήρων.
- Προληπτικές ενέργειες εξασφάλισης της ομαλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.

#### **Υποστήριξη της Λειτουργίας του Έργου**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, υποχρεούται στην παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου, με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στη συνέχεια.

Στόχος των Υπηρεσιών Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου είναι η εξασφάλιση της συνεχούς και καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού και του Λογισμικού που περιλαμβάνονται στο Έργο.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου περιλαμβάνουν:

- Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης του Εξοπλισμού.
- Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης του Εξοπλισμού.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών στη λειτουργία του Εξοπλισμού και του Λογισμικού.

#### Διευκρινήσεις:

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης της λειτουργίας του Έργου παρέχονται από τον Ανάδοχο στη βάση του εξής πλαισίου:

- **Ώρες Κάλυψης:** ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή των Υπηρεσιών Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 π.μ. μέχρι 16:00 μ.μ.
- **Εξασφάλιση Ανταλλακτικών:** ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλα αποθέματα ανταλλακτικών και εργαλείων, προκειμένου να έχει τη δυνατότητα άμεσης αποκατάστασης της καλής λειτουργίας του Εξοπλισμού.
- **Αντικατάσταση Εξοπλισμού:** σε περιπτώσεις όπου μετά την επανορθωτική συντήρηση δεν αποκαθίσταται η καλή λειτουργία του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση του, από αντίστοιχο, τουλάχιστον ίδιων προδιαγραφών.

Οι χρονικές περίοδοι για την παροχή των ανωτέρω Υπηρεσιών, διακρίνονται σε:

- **Περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (ΠΠΛ).** Η χρονική περίοδος μετά την παράδοση/ εγκατάσταση/ παραμετροποίηση του συνόλου του Εξοπλισμού – Λογισμικού, διάρκειας δύο (2) εβδομάδων.
- **Περίοδο Εγγύησης (ΠΕ).** Η χρονική περίοδος, διάρκειας ενός (1) έτους, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

#### Διευκρινήσεις:

- Η δαπάνη για την παροχή των Υπηρεσιών Υποστήριξης της Λειτουργίας του Έργου κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$Li = 80 * ( Bi/Bmax ) + 20 * ( Kmin/Ki )$$

όπου:

Li : η συνολική, σταθμισμένη βαθμολογία της Προσφοράς i,

Bi : η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης της Προσφοράς i,

Ki : η συνολική τιμή της Προσφοράς i,

Bmax : η μέγιστη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των Προσφορών,

Kmin : η μικρότερη τιμή των Προσφορών.

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο Li στον τύπο της προηγούμενης Παραγράφου. Ο υπολογισμός του Li γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

### ...8.1 Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια :

Αξιολόγηση	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>ΟΜΑΔΑ I: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ</b>	<b>60%</b>
<b>ΟΜΑΔΑ II: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ</b>	<b>40%</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>100%</b>

Σε κάθε ένα Κριτήριο Αξιολόγησης έχει δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των Κριτηρίων Αξιολόγησης καθεμιάς από τις Ενότητες Αξιολόγησης να αθροίζει στο 100% της συγκεκριμένης Ενότητας, όπως αναλύεται στην συνέχεια:

**ΟΜΑΔΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ****60%**

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της Διακήρυξης σε σχέση με τον προτεινόμενο Εξοπλισμό Αισθητήρων Τύπου Α	45%
Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της Διακήρυξης σε σχέση με τον προτεινόμενο Εξοπλισμό Αισθητήρων Τύπου Β	45%
Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της Διακήρυξης σε σχέση με τον προτεινόμενο Υπολογιστικό Εξοπλισμό	10%

**ΟΜΑΔΑ ΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ****40%**

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

Χρόνος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	30%
Ποιότητα Εξυπηρέτησης μετά την Πώληση	30%
Χρόνος Παράδοσης	40%

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ενοτήτων που συνιστούν Κριτήρια Αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα σε κλίμακα από 1 μέχρι 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των Προσφορών είναι:

1. 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές.
2. 101 μέχρι 120 βαθμοί για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
3. 80 έως 99 βαθμοί για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών κρίνονται ως επουσιώδεις.
4. 1 έως 79 βαθμοί για τις περιπτώσεις που υπάρχουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

**9****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
<b>ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 1 (ΟΠ1)</b>	<b>12 (1 τύπου Α, 11 τύπου Β)</b>	
<b>ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 2 (ΟΠ2)</b>	<b>4</b>	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
	<b>ΦΠΑ 23%</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Ολογράφως (Σύνολο με ΦΠΑ)**

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

*Σφραγίδα / Υπογραφή*

*Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου*

## 10 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### ...10.1 Διευκρινήσεις

Στη Στήλη «ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ», περιγράφονται οι υποχρεώσεις/προδιαγραφές για τις οποίες θα πρέπει να περιληφθούν στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα αντίστοιχες απαντήσεις, και όπου κρίνεται απαραίτητο από τον Προσφέροντα σχετικές παραπομπές.

Εφόσον στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» υπάρχει κάποια ένδειξη («ΝΑΙ», αριθμός, ή άλλο), συνεπάγεται ότι το αντίστοιχο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ είναι υποχρεωτικό, και απαιτείται η Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα να καλύπτει πλήρως τη συγκεκριμένη πρόβλεψη. Η μη πλήρης συμμόρφωση της Τεχνικής Προσφοράς ισοδυναμεί με μη κάλυψη απαράβατου όρου της Διακήρυξης και συνεπάγεται την απόρριψη της.

Εφόσον στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει κάποια ένδειξη, το αντίστοιχο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ δεν είναι υποχρεωτικό για την Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα, ενώ η συμμόρφωση προς τις προβλέψεις του δεν αποτελεί απαράβατο όρο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα αναφορικά με τις προβλέψεις της Τεχνικής Προσφοράς του σε σχέση με τις ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης για το ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ.

Εφόσον σε κάποιο από τα ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ στα οποία υπάρχει απαράβατη απαίτηση της Διακήρυξης, δεν περιλαμβάνεται σχετική απάντηση στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα, η Τεχνική Προσφορά απορρίπτεται ως μη καλύπτουσα απαράβατο όρο της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις που περιλαμβάνονται στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» θα πρέπει, ανάλογα με το ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ, να είναι επαρκείς.

Συμπληρωματικά των απαντήσεων που περιλαμβάνονται στη Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ, στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» καταγράφονται αναφορές που παραπέμπουν σε συγκεκριμένα σημεία της Τεχνικής Προσφοράς, ή του ενδεχόμενου Παραρτήματός της, τα οποία τεκμηριώνουν τις προβλέψεις της Τεχνικής Προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, για το συγκεκριμένο ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ.

## ...10.2 ΟΠ1: Προμήθεια – Εγκατάσταση Αισθητήρων Πόσιμου Νερού

### B.4.2.1 Αισθητήρας τύπου A

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Γενικά</b>			
Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία σε σημεία που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι απαιτούμενες υποδομές θα εξασφαλιστούν με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής.			
1. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει προστασία IP 68			
2. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει εξόδους Modbus/RS485 και SDI-12			
3. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να έχει δυνατότητα σύνδεσης και αποσύνδεσης του καλωδίου			
4. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να έχει ρυθμό μέτρησης ανά 5 δευτερόλεπτα			
5. Οι μετρήσεις από τον αισθητήρα διαλυμένου οξυγόνου να έχουν αντιστάθμιση της αλατότητας			
6. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει τηλεμετρική μονάδα με τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χαμηλή ισχύς</li> <li>• Τροφοδοσία από εσωτερική μπαταρία μικρής ισχύος αλλά και δυνατότητα τροφοδοσίας από εξωτερική παροχή ρεύματος</li> <li>• Εσωτερική μνήμη 128 KB τουλάχιστον</li> <li>• Εσωτερικό modem GSM/GPRS</li> <li>• Τηλεμετάδοση μέσω SMS ή FTP</li> <li>• Προστασία κατά IP66</li> <li>• Είσοδος SDI-12</li> <li>• 3 ψηφιακές εισόδους</li> <li>• 1 είσοδο μέτρησης παλμών</li> <li>• 2 αναλογικές εισόδους</li> <li>• RS232</li> </ul>			
7. Ο Αισθητήρας θα συνοδεύεται από σετ αναλωσίμων, το οποίο θα καλύπτει τη λειτουργία του για ένα τουλάχιστον έτος.			
8. Ο Αισθητήρας θα πρέπει να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης, επεξεργασίας και μεταφοράς των δεδομένων.			



Αριθμός Τεμαχίων	<b>1</b>		
<b>Ειδικά</b>			
<p>1. Μέτρηση βάθους</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 0 - 70 m</li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.01% της πλήρους κλίμακας</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: 0.1% της πλήρους κλίμακας</li> <li>▪ Χρόνος απόκρισης : ακαριαίος</li> </ul>			
<p>2. Μέτρηση Αγωγιμότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 5 - 100,000 <math>\mu\text{S}/\text{cm}</math></li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.1 <math>\mu\text{S}/\text{cm}</math></li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.5\%</math></li> <li>▪ Χρόνος απόκρισης : ακαριαίος</li> </ul>			
<p>3. Μέτρηση διαλυμένου οξειγόνου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 0 - 50 mg/L</li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.01 mg/L</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης:  <math>\pm 0.2 \text{ mg/L}</math> για συγκεντρώσεις &lt; 20mg/l  <math>\pm 0.1 \text{ mg/L}</math> για συγκεντρώσεις &lt; 8mg/l</li> <li>▪ Χρόνος απόκρισης : &lt; 45 sec</li> </ul>			
<p>4. Μέτρηση δυναμικού οξειδοαναγωγής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: <math>\pm 1400 \text{ mV}</math></li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 5.0 \text{ mV}</math></li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.1 mV</li> <li>▪ Χρόνος απόκρισης: &lt; 15 sec</li> </ul>			
<p>5. Μέτρηση pH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 0 – 12 units</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.1 \text{ unit}</math></li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.01 pH</li> <li>▪ Χρόνος απόκρισης: &lt; 15 sec</li> </ul>			
<p>6. Μέτρηση θερμοκρασίας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: -5 έως 50° C</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.1^\circ \text{ C}</math></li> <li>▪ Ανάλυση μέτρησης: 0.01° C</li> </ul>			

### B.4.2.2 Αισθητήρας τύπου B

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Γενικά</b>				
<b>1.</b>	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία σε σημεία που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι απαιτούμενες υποδομές θα εξασφαλιστούν με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
<b>2.</b>	Ο Αισθητήρας θα πρέπει είναι κατασκευασμένος από τιτάνιο	ΝΑΙ		
<b>3.</b>	Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει αντιστάθμιση βαρομετρικής πίεσης			
<b>4.</b>	Δυνατότητα προγραμματισμού με βήμα καταγραφής από μία μέτρηση ανά 1 λεπτό έως και 45 ημέρες τουλάχιστον.	ΝΑΙ		
<b>5.</b>	Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει μνήμη χωρητικότητας $\geq 350.000$ μετρήσεων	ΝΑΙ		
<b>6.</b>	Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει αντιστάθμιση θερμοκρασίας	ΝΑΙ		
<b>7.</b>	Ο Αισθητήρας θα συνοδεύεται από καλώδιο με ενσωματωμένο αεραγωγό (κατάλληλο για την αυτόματη αντιστάθμιση της πίεσης) μήκους $\geq 10$ m	ΝΑΙ		
<b>8.</b>	Ο Αισθητήρας θα πρέπει να διαθέτει τηλεμετρική μονάδα με τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χαμηλή ισχύς</li> <li>• Τροφοδοσία από εσωτερική μπαταρία μικρής ισχύος αλλά και δυνατότητα τροφοδοσίας από εξωτερική παροχή ρεύματος</li> <li>• Εσωτερική μνήμη 128 KB τουλάχιστον</li> <li>• Εσωτερικό modem GSM/GPRS</li> <li>• Τηλεμετάδοση μέσω SMS ή FTP</li> <li>• Προστασία κατά IP66</li> <li>• Είσοδος SDI-12</li> <li>• 3 ψηφιακές εισόδους</li> <li>• 1 είσοδο μέτρησης παλμών</li> <li>• 2 αναλογικές εισόδους</li> <li>• RS232</li> </ul>			
Αριθμός Τεμαχίων		<b>11</b>		
<b>Ειδικά</b>				
<b>9.</b>	Μέτρηση θερμοκρασίας <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: <math>-10</math> έως <math>+50^{\circ}</math> C</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.1^{\circ}</math> C</li> </ul>	ΝΑΙ		

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>10.</b> Μέτρηση Αγωγιμότητας <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 5 - 100,000 <math>\mu\text{S}/\text{cm}</math></li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.5\%</math></li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>11.</b> Μέτρηση Σταθμής <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Περιοχή μέτρησης: 0 -150m</li> <li>▪ Ακρίβεια μέτρησης: <math>\pm 0.1\%</math></li> </ul>	ΝΑΙ		

### ...10.3 ΟΠ2: Προμήθεια Υπολογιστικού Εξοπλισμού

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Φορητός υπολογιστής</b>			
Αναφορά κατασκευαστή και μοντέλου.	ΝΑΙ		
Απαιτούμενη ποσότητα	<b>3</b>		
Οθόνη $\geq 17.1''$	ΝΑΙ		
Τύπος Οθόνης: LED HD	ΝΑΙ		
Αυτόνομη Κάρτα Γραφικών με μνήμη $\geq 1\text{GB}$	ΝΑΙ		
Επεξεργαστής με δυο πυρήνες	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Επεξεργαστή $\geq 2.40\text{Ghz}$	ΝΑΙ		
Μέγεθος Μνήμης $\geq 16\text{GB}$	ΝΑΙ		
Σκληρός δίσκος $\geq 750\text{GB}$	ΝΑΙ		
Ασύρματο Ποντίκι	ΝΑΙ		
Τσάντα μεταφοράς	ΝΑΙ		
<b>Λογισμικό Συστήματος</b>			
Απαιτούμενη Ποσότητα.	<b>3</b>		
Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 8 Greek που να συνοδεύεται από την Άδεια Χρήσης του και το CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
<b>Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου</b>			
Απαιτούμενη Ποσότητα.	<b>3</b>		
Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου τύπου Microsoft Office 2013 ή ισοδύναμο σε Ελληνικό περιβάλλον εργασίας και με ελληνικό ορθογράφο, το οποίο να συνοδεύεται από την Άδεια Χρήσης του και το CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Λογισμικό Προστασίας</b>			
Απαιτούμενη Ποσότητα.	<b>3</b>		
Antivirus	ΝΑΙ		
Antispyware	ΝΑΙ		
Anti-Theft	ΝΑΙ		
Anti-Phishing	ΝΑΙ		
Προσωπικό Firewall	ΝΑΙ		
Antispam	ΝΑΙ		
Γονικός Έλεγχος	ΝΑΙ		
Social Media Scanner	ΝΑΙ		
Exploit Blocker	ΝΑΙ		
Advanced Memory Scan	ΝΑΙ		
Vulnerability Shield	ΝΑΙ		
Device Control	ΝΑΙ		
<b>Πολυμηχάνημα εκτυπωτή-σαρωτή-αντιγραφικού</b>			
Αναφορά κατασκευαστή και μοντέλου.	ΝΑΙ		
Απαιτούμενη ποσότητα	1		
Λειτουργίες: Αντιγραφή-Εκτύπωση-Σάρωση	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης >=15 σελ/λεπτό	ΝΑΙ		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης =20 σελ/λεπτό	ΝΑΙ		
Ανάλυση Εκτύπωσης: 4800 x 1200 dpi	ΝΑΙ		
Αυτόματη αντιγραφή διπλής όψης	ΝΑΙ		
LCD Οθόνη αφής	ΝΑΙ		

Για τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου

**...11.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ ..... Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: [Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής]

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

β)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

γ)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση της Προμήθειας ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή Ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)